



COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299
E-Mail: papozze@comune.papozze.ro.it



Prot. n. 2401 del 26.06.2020

ORDINANZA SINDACALE N. 29/2020 del 15.06.2020

**Oggetto: INTEGRAZIONE ORDINANZA SINDACALE N. 29/2020 -
REGOLAMENTAZIONE DELL'ACCESSO DEL PUBBLICO AGLI UFFICI
COMUNALI DURANTE L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19.**

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 giugno 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, del 11.06.2020 n. 147, il quale prevede ulteriori *misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Veneto n. 59 del 13 giugno 2020, pubblicata sul B.U.R. n. 88 del 13.06.2020, relativa alle *misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni*, con validità fino al 10 luglio 2020;

Richiamate le Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome (20/96/CR01/COV19) in data 11 giugno 2020 con le quali viene disciplinata la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative allegate all'Ordinanza del Presidente della Regione Veneto n. 59 del 13 giugno 2020, pubblicata sul B.U.R. n. 88 del 13.06.2020, in vigore fino al 10.07.2020.

Richiamata la propria Ordinanza n. 29/2020 del 15.06.2020 con la quale è stato disposto che *l'accesso agli uffici comunali dovrà avvenire, nei giorni e negli orari indicati al punto successivo, mediante appuntamento prioritariamente richiesto tramite l'applicativo pubblicato sul sito del Comune di Papozze all'indirizzo www.comunepapozze.it/prenotazione o, in alternativa, tramite prenotazione telefonica o e-mail.*

Ravvisata la necessità di integrare la suddetta disposizione istituendo l'obbligatorietà per l'utenza e per gli amministratori (con esclusione del personale dipendente) di autocertificare, ad ogni ingresso presso gli uffici comunali, di:

- di indossare la mascherina e di aver effettuato l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica;
- di non essere positivo al coronavirus (Covid-19) e di non essere stato posto in quarantena per disposizione di legge o delle Autorità;
- di non avere febbre oltre 37.5° e di non avere altri sintomi influenzali;
- di non essere stato in contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- di impegnarsi a dichiarare tempestivamente anche successivamente all'ingresso nella sede comunale l'intervenuta sussistenza di condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

VISTO l'art. 50, comma 5, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale recita quanto segue *in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale.*

VISTO lo Statuto del Comune di Papozze.



COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: papozze@comune.papozze.ro.it

ORDINA

1. di integrare l'Ordinanza Sindacale n. 29/2020 del 15.06.2020 istituendo l'obbligatorietà per l'utenza e per gli amministratori (con esclusione del personale dipendente) di autocertificare sul modulo appositamente predisposto e fornito, ad ogni ingresso presso gli uffici comunali, di:
 - di indossare la mascherina e di aver effettuato l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica;
 - di non essere positivo al coronavirus (Covid-19) e di non essere stato posto in quarantena per disposizione di legge o delle Autorità;
 - di non avere febbre oltre 37.5° e di non avere altri sintomi influenzali;
 - di non essere stato in contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
 - di impegnarsi a dichiarare tempestivamente anche successivamente all'ingresso nella sede comunale l'intervenuta sussistenza di condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
2. di conservare dette autocertificazioni per giorni quattordici e di procedere alla loro archiviazione, dopo detto termine, custodendole per l'esibizione alle autorità sanitarie in caso di necessità;
3. L'accesso agli uffici comunali dovrà avvenire, nei giorni e negli orari indicati al punto successivo, mediante appuntamento prioritariamente richiesto tramite l'applicativo pubblicato sul sito del Comune di Papozze all'indirizzo www.comunepapozze.it/prenotazione o, in alternativa, tramite prenotazione telefonica o e-mail;
4. L'accesso agli uffici comunali è consentito, **previo appuntamento**, nei seguenti giorni ed orari:

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì |
|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| DEMOGRAFICI | 08:30 - 10:30 | 15:30 - 18:00 | 11:00 - 13:00 | 11:00 - 13:00 |
| AREA TECNICA | 08:30 - 10:30 | - | - | 11:00 - 13:00 |
| AREA AFFARI GENERALI | 08:30 - 10:30 | 15:30 - 18:00 | 11:00 - 13:00 | 11:00 - 13:00 |
| UFFICIO TRIBUTI | - | 15:30 - 18:00 | 11:00 - 13:00 | 11:00 - 13:00 |
| POLIZIA LOCALE | - | 15:30 - 17:30 | - | - |
| ASSISTENTE SOCIALE | - | 15:30 - 17:00 | - | - |
| SINDACO | - | - | 11:00 - 13:00 | - |

5. L'accesso agli uffici comunali dovrà avvenire limitatamente ad una persona per ufficio, indossando la mascherina e utilizzando il gel igienizzante per le mani e nel rispetto delle misure igienico sanitarie norme statali e regionali.

Il presente provvedimento ha validità a far data dal giorno della sua pubblicazione all'albo Pretorio del Comune di Papozze e fino a revoca o modifica con analoga ordinanza e comunque non oltre il 31.07.2020.

Le disposizioni della presente ordinanza perdono automaticamente efficacia a seguito dell'entrata in vigore di disposizioni statali o regionali più restrittive;

RICORDA

Che chiunque non ottemperi alla presente Ordinanza sarà applicata la sanzione amministrativa pecuniaria ai sensi dell'art. 4 del D.L. 25.03.2020 n.19 (G.U. n. 79 del 25.03.2020), di dare atto che all'applicazione



COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: papozze@comune.papozze.ro.it

delle violazioni della presente ordinanza provvedono gli organi di polizia competenti ai sensi dell'art.13 della Legge 689/81.

AVVERTE

che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro il termine di sessanta giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente provvedimento.

DISPONE

1. la pubblicazione della presente ordinanza all'Albo Pretorio.
2. La trasmissione del presente provvedimento:
 - alla Prefettura di Rovigo;
 - alla Regione Veneto;
 - alla Protezione civile della Regione Veneto;
 - alla Stazione dei Carabinieri di Papozze per il successivo controllo del rispetto e controllo;

IL SINDACO
Mosca Pierluigi